

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

| | | |
|---|-------|-----------------------------|
| Ansökningsdatum | Skola | Klass |
| Elevens namn (förnamn och efternamn), v g texta | | Personnummer |
| Vårdnadshavares namn, v g texta | | Telefonnummer |
| Vårdnadshavares namn, v g texta | | Telefonnummer |
| Önskad ledighet fr o m - t o m | | Antal skoldagar |
| Orsak till ledigheten (fortsätt gärna på baksidan) | | |
| Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift | | |
| Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter. | | |
| Vårdnadshavares underskrift | | Vårdnadshavares underskrift |

Ifylls av lärare

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas | <input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte | Tidigare lediga dagar innevarande läsår |
| Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet) | | |
| Datum | Ansvarig lärares underskrift | |

Ifylls av rektor

| | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Beviljas | <input type="checkbox"/> Beviljas inte |
| Datum | Rektors underskrift |